

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 2713 /GDĐT-CTTT

Về hướng dẫn tổ chức lễ Khai giảng
và triển khai một số hoạt động
đầu năm học 2020 – 2021

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 8 năm 2020

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Giám đốc TT GDNN – TT GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ văn bản số 3216/BGDĐT-VP ngày 24 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai một số hoạt động đầu năm học 2020 – 2021;

Thực hiện chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố về Lễ Khai giảng năm học mới 2020 – 2021;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị tập trung triển khai thực hiện một nội dung cụ thể sau:

1. Về công tác chuẩn bị cho năm học mới 2020 – 2021

- Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học, bảo đảm khuôn viên, cảnh quan môi trường sư phạm “xanh-sạch-đẹp”; đặc biệt là công tác phòng chống dịch bệnh Covid – 19; tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học, bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tối thiểu phục vụ triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1;

- Các đơn vị trường học thông tin rộng rãi đến học sinh và cha mẹ học sinh việc biên chế lớp học, thời lượng học tập; kế hoạch năm học và các chương trình giáo dục của nhà trường;

- Cập nhật điều lệ, quy chế nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại, nội quy học sinh và các thông tin cần phải công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường; đẩy mạnh hoạt động phối hợp giữa nhà trường - gia đình – xã hội trong việc giáo dục đạo đức cho học sinh;

- Triển khai “Tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh, sinh viên” các nhà trường đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục các quy định của pháp luật về an toàn giao thông cho học sinh, sinh viên; chỉ đạo việc ký cam kết chấp hành quy định an toàn giao thông giữa nhà trường với gia đình và học sinh; phối hợp với cơ quan chức năng, chính quyền địa phương bảo đảm trật tự, an toàn giao thông khu vực cổng trường học, không để xảy ra ùn tắc giao thông trong ngày khai giảng;

- Thực hiện công khai các khoản thu, chi đầu năm học theo đúng các quy định hiện hành.

2. Về công tác tổ chức các hoạt động chào đón học sinh lớp đầu cấp

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động vui tươi, hấp dẫn, an toàn, phù hợp với lứa tuổi học sinh, điều kiện của nhà trường trong tình hình thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid -19 để chào đón học sinh các lớp đầu cấp;

- Tập trung giới thiệu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường; hoạt động của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, giới thiệu bộ máy tổ chức, cơ sở vật chất của nhà trường; giới thiệu các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp;

- Phổ biến Điều lệ, nội quy, quy chế nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập và rèn luyện, nội quy và các quy định của nhà trường.

3. Về công tác tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020-2021

- Xây dựng kế hoạch Lễ Khai giảng năm học 2020-2021, phân công rõ trách nhiệm của từng thành viên phụ trách, đảm bảo được chuẩn bị chu đáo, an toàn, ngắn gọn;

- Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2020-2021 đồng loạt vào buổi sáng ngày 5 tháng 9 năm 2020;

- Thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Trung ương và thành phố, nhất là thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng ngừa dịch Covid-19 phương án tổ chức Lễ Khai giảng như sau:

+ Tập trung đại diện học sinh các khối lớp tham dự Lễ; mỗi lớp từ 10 đến 20 học sinh (**riêng học sinh các lớp đầu cấp dự đầy đủ**);

+ Chương trình Lễ Khai giảng (ngắn gọn, khoảng 60 phút) gồm:

- Văn nghệ chào mừng;
- Nghi thức đón học sinh đầu cấp;
- Chào cờ;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Báo cáo và cắt băng khánh thành (đối với trường mới);
- Đọc thư của Chủ tịch nước (mời Lãnh đạo địa phương);
- Diễn văn khai giảng của Hiệu trưởng;
- Đánh trống khai trường (mời Lãnh đạo thành phố - nếu có);
- Khen thưởng (nếu có);
- Bế mạc.

- Riêng đối với cơ sở giáo dục mầm non, tổ chức khai giảng dưới hình thức “Bé vui đến trường” một cách linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với từng cơ sở giáo dục mầm non và đặc điểm tâm sinh lý của trẻ, đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh Covid – 19.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên và báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo – Phòng Chính trị tư tưởng trước ngày 10/9/2020. Mọi chi tiết vui lòng liên hệ Bà Lê Thị Hồng Anh – Phòng Chính trị tư tưởng – Sở Giáo dục và Đào tạo. Điện thoại: 090.666.5623, email: lthanh.sgddt@tphcm.gov.vn./

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT;
- Thường trực UBND TP;
- Như trên (để th/hiện);
- BGĐ Sở GD&ĐT;
- Phòng ban chuyên môn Sở GD&ĐT;
- Lưu VP, CTTT

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ
GIÁO DỤC
VÀ
ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Lê Hoài Nam